

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro zjednodušené podlimitní řízení**

**podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
pro veřejnou zakázku na dodávky**

## **MKDS Kostelec**

**ZADAVATEL:**  
Obec Kostelec

Kostelec 34, 349 01 Stříbro



### **SVAZEK 1**

### **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

## **1. PREAMBULE**

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Veřejná zakázka ve svém předmětu zahrnuje více druhů veřejných zakázek (i stavební práce), ale protože hlavním předmětem této veřejné zakázky je dodávka a instalace kamer, je zadávána jako veřejná zakázka na dodávky.

## **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA PRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Obec Kostelec**

Sídlo: Kostelec 34, 349 01 Stříbro

Právní forma: 801 – obec

Zastoupená: **Trhlík František**, starosta obce

IČO: 00479292

DIČ: CZ00479292

Profil zadavatele: ezak.olivius.cz

Identifikace administrátora, který zpracoval textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Mgr. Markéta Zabloudilová, MBA**

Sídlo: Na Vinici 1657, 349 01 Stříbro

IČO: 03564932

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

a) Pro část optická síť a pro část MKDS Kostelec

Název zpracovatele: **KETNET s.r.o.**

Sídlo: Vilémovská 1602, 347 01 Tachov

IČO: 26330326

## **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je vybudování optické sítě pro připojení kamerových bodů s datovým centrem městského kamerového systému, který je předmětem pronájmu. Následně pak předmět veřejné zakázky tvoří dodávka a osazení kamer na jednotlivých kamerových bodech.

Jako podklad pro zpracování nabídky předkládá zadavatel pro část veřejné zakázky spočívající v dodávkách a instalaci kamer projektovou studii MKDS a pro vybudování optické sítě pak projektovou dokumentaci včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

### **3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

32562300-3 - Optické kabely pro přenos dat

35125300-2 - Bezpečnostní kamery

45314300-4 - Instalace a montáž kabelové infrastruktury

### **3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části. Kamerový systém musí být funkční jako celek.

### **3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **2.282.295, - bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem projektové dokumentace.

Zadavatel v souvislosti s předpokládanou hodnotou sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má přiděleny finanční prostředky, které odpovídají výši předpokládané hodnoty. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

## **4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Termíny plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění je katastrální území obce Kostelec u Stříbra.

## **5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### **5.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

### **5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

### **6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### **7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou nepřipustné, mimo doplnění nabídkové ceny, identifikace apod. a mimo to, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Místo pro realizaci je veřejně přípustné. Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění.

## **10. JISTOTA**

### **10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje jistotu ve smyslu § 41 zákona.

### **10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

## **11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### **11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

### **11.3. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **12.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

### **12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY**

Nabídka bude podána na Obec Kostelec, Kostelec 34, 349 01 Stříbro poštou nebo osobně.

- osobně v pracovních dnech **PO - PÁ** v **úředních hodinách** – **vždy po telefonické domluvě.**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nedisponuje prostředky pro elektronické podání nabídek. Elektronické podání nabídky se tudíž nepřipouští.

### **12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

### **12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

### **12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **12.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž současně i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce (pokud nabídka či její části budou spojeny do jednoho souboru), a to následovně:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.3.1. Příloha č. 1 – **Položkové rozpočty** zhotovitele

12.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

### **12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „**MKDS Kostelec**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**.

### **13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Zadavatel, případně jím ustanovená komise, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona.

## **14. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,

### **14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

### **14.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

### **14.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

## **15. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

### **15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **15.2. BLÍŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit kopii pojištění smlouvy dle obchodních podmínek.

## **16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

### **16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

### **16.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY**

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

## **17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

### **17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
  
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu techniků
  
- Svazek 2 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
  
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace (kamery + optika)
- Soupis (kamery + optika)

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.



## **18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena písemně (stačí emailem) na adresu: [urad@obeckostelec.cz](mailto:urad@obeckostelec.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

## **18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

## **19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **19.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

### **19.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li žádost o účast či nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti či nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.